RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2024

PEMERINTAH
KABUPATEN KEDIRI

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, rahmat, taufik dan hidayah–NYA, sehingga Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri Tahun 2024 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Rencana Kerja ini diharapkan dapat dijadikan arah dan pedoman umum bagi penyelenggaraan tugas–tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri.

Sebagai suatu instrument kebijakan daerah, Rencana Kerja memiliki fungsi dan manfaat yang sangat penting bagi keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri, karena selain dapat memberikan arah dalam pelaksanaan kerja, sekaligus berperan sebagai alat pengukur atau standar yang dapat digunakan untuk mengevaluasi hasil pelaksanaan kerja itu sendiri.

Demikian, semoga Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Kediri, 11 – 8 - 2023
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kediri

PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Dr, Ir, H. Moch Saleh Udin, MM.
NIP. 19650318 199003 1 005

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Landasan Hukum..... 1

1.3 Maksud dan Tujuan 6

1.4 Sistematika Penulisan 6

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU 11

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD 11

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD..... 18

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD..... 22

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 22

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 29

BAB III TUJUAN DAN SASARAN SKPD..... 33

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional..... 33

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD 35

3.3 Program dan Kegiatan 36

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH..... 40

BAB V PENUTUP 44

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Proses penyusunan RENJA didasarkan pada penjaringan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan Daerah pada tahun sebelumnya. Lebih lanjut penyusunan Dokumen RKPD dan RENJA SKPD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat. Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD dan RENJA SKPD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan SKPD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Kediri.

Sebagai dokumen resmi Pemerintah Daerah, Rencana Kerja SKPD yang dilanjutkan dengan RKPD SKPD mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu RKPD dan RENJA SKPD berfungsi menjabarkan rencana strategis ke dalam rencana regional dengan memuat arah kebijakan pembangunan, prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Sebagai rencana operasional, RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara dan APBD.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

10. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
11. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
18. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);

19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 590);
26. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 Tahun 2009 Seri E);
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 Nomor 2 Seri D);
29. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 35 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2023 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 Nomor 35 Seri E);
30. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kediri Tahun 2010-2030 (Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2011 Nomor 14 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Nomor 94);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 4 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2014 Nomor 4 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Nomor 133);
32. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2021 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Nomor 176);
33. Peraturan Bupati Kediri Nomor 33 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2023 Nomor 33).

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri tahun 2024 adalah :

1. Sebagai acuan dalam penyusunan program dan kegiatan tahunan di bidang arsip dan perpustakaan tahun 2024;
2. Sebagai alat ukur penetapan kinerja dan evaluasi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri.

Sedangkan tujuan penyusunan rencana kerja (renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri tahun 2024 adalah :

1. Untuk memudahkan dalam merumuskan perencanaan bidang kearsipan dan perpustakaan ke depan yang terarah dan terukur
2. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.
3. Untuk menjabarkan visi, misi program dan kegiatan yang ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Kediri serta merealisasikannya dalam perencanaan tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.
4. Untuk menetapkan arah kebijakan serta program dan kegiatan tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

1.4 Sistematika Penulisan

Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang penyajian Renja Perangkat Daerah sekurang-kurangnya dapat disusun menurut sistematika sebagai berikut:

BAB l PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja SKPD agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten/Kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK), kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah

1.3 Maksud dan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah

1.4 Sistematika Penyusunan Rencana Kerja

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB ll HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KAB. KEDIRI TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan pemerintahan Daerah.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Berisikan uraian mengenai :

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat daerah;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah;
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah;
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai :

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara RKPD dengan hasil analisis kebutuhan ;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya : terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan Provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah Provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang (bila sudah dilakukan).

BAB lll TUJUAN dan SASARAN SKPD

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas poko dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

3.3 Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai :

1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan
2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan
3. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV RENJA DAN PENDANAAN SKPD

BAB V PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa :

1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan
2. Kaidah-kaidah pelaksanaan
3. Rencana tindak lanjut

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Sebagaimana amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Oleh karena itu Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri Tahun 2023 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri Tahun 2023 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program dan kegiatan, pelaksanaan rencana program dan kegiatan, dan hasil rencana program dan kegiatan.

Penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri Tahun 2023, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai berikut:

a. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
b. Tujuan yang dikehendaki;
c. Sasaran-sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
d. Kebijakan-kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana;

Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri sampai dengan tahun 2023 Semester I dapat dilihat dari berbagai indikator sebagai berikut:

HASIL EVALUASI HASIL RKPD KABUPATEN/KOTA
PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2023

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2023 (%)		Perangkat Daerah Penanggung jawab	Ket
			I		II		III		IV											
1	2	3	8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7 x 100%		14 = 6 +12		15 = 14/5 x 100%		16	17
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	2.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	-	**73.334.377**	-	**100.145.893**		**-**		**-**	-	**173.480.270**				**880.021.562**			**Disarpus**	
																			Disarpus	
	2.23.02.2.01	***Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***	***2.092 org***	***24.380.977***	***4.802 org***	***94.817.593,00***		**-**		**-**	***6.894 org***	***119.198.570***	**57,45%**	**28,71%**		***721.696.445***			***Disarpus***	
			-		-						-								***Disarpus***	
	2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	-	-	-	-					-	-	0,00%	0,00%	1 layanan	166.184.000	######	19,55%	Disarpus	
	2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	20.805.977	-	78.458.493					-	99.264.470	0,00%	65,23%	1 perpustakaan	257.302.545	######	59,98%	Disarpus	
	2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	24 perpustakaan	3.575.000	-	-					24 perpustakaan	3.575.000	240%	31,89%	143 perpustakaan	16.050.000	28,60%	14,27%	Disarpus	
	2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	9.406.600					-	9.406.600	0,00%	75,56%	200 orang	51.691.600	28,57%	17,23%	Disarpus	
	2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	-	-	-	-					-	-	0,00%	0,00%	1 layanan	24.740.000	######	9,90%	Disarpus	

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2023 (%)		Perangkat Daerah Penanggung jawab	Ket
			I		II		III		IV											
1	2	3	8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7 x 100%		14 = 6 +12		15 = 14/5 x 100%		16	17
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	-	-	-	-					-	-	0%	0,00%	734 eksemplar	71.772.500	12,44%	14,31%	Disarpus	
	2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		-	-	6.952.500					-	6.952.500	0%	48,39%	1.355 eksemplar	74.126.800	22,97%	74,13%	Disarpus	
	2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		-	-	-					-	-	0,00%	0,00%	1 dokumen	59.829.000	20,00%	9,97%	Disarpus	
	2.23.02.2.02	***Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***	***-***	***48.953.400***		***5.328.300***		***-***		***-***	***-***	***54.281.700***	**0,00%**	**50,05%**		***158.325.117***			***Disarpus***	
	2.23.02.2.02.01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	3 lokus	36.448.400	-	5.200.000					3 lokus	41.648.400	60,00%	50,52%	6 lokasi	101.722.900		37,91%	Disarpus	
	2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	-					-	-	0,00%	0,00%	1 perpustakaan	19.035.200	10,00%	9,52%	Disarpus	
	2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	-	-		-					-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Disarpus	
	2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	1 perpustakaan	12.505.000	-	128.300					1 perpustakaan	12.633.300	100,00%	77,27%	1 perpustakaan	37.567.017	######	6,51%	Disarpus	
	x.xx.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	**0,00%**	**610.675.381**		**938.150.904**		**0**		**0**	**0,00%**	**1.548.826.285**	**0,00%**	**44,42%**		**7.720.786.959**		28,29%	**Disarpus**	
	x.xx.01.2.01	***Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah***		***-***		***4.585.000***		***-***		***-***		***4.585.000***	**0%**	39,46%	**3 dokumen**	***19.722.710***	**20,00%**	30,46%	***Disarpus***	
	x.xx.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		-		2.950.000					-	2.950.000	0%	35,50%	5 dokumen	14.084.730	35,71%	30,12%	Disarpus	
	x.xx.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		-		1.635.000					-	1.635.000	0%	49,40%	2 dokumen	5.637.980	33,33%	31,35%	Disarpus	

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2023 (%)		Perangkat Daerah Penanggung jawab	Ket
			I		II		III		IV											
1	2	3	8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7 x 100%		14 = 6 +12		15 = 14/5 x 100%		16	17
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	x.xx.01.2.02	***Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***		***414.390.486***		***847.954.579***		-		-		***1.262.345.065***	**25,00%**	**44,75%**		***6.594.339.918***		26,45%	***Disarpus***	
	x.xx.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15 orang/bulan	374.191.539	15 orang/bulan	805.356.086					15 orang/bulan	1.179.547.625	100,00%	44,62%	15 orang/bulan	5.957.008.277	9,62%	25,95%	Disarpus	
	x.xx.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	3 dokumen	40.198.947	3 dokumen	42.598.493					6 dokumen	82.797.440	25,00%	47,33%	27 dokumen	634.094.641	37,50%	32,29%	Disarpus	
	x.xx.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		-		-						-	0%	0,00%	2 dokumen	3.237.000	33,33%	28,77%	Disarpus	
	x.xx.01.2.03	***Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah***	***3 laporan***	**-**	***3 laporan***	**-**		**-**		**-**	***6 laporan***	**-**	**25%**	**0%**		***13.380.000***		32,33%	***Disarpus***	
	x.xx.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	3 laporan	-	3 laporan	-					6 laporan	-	25%	0%	24 laporan	13.380.000	33,33%	32,33%	Disarpus	
	x.xx.01.2.06	***Administrasi Umum Perangkat Daerah***	***40,00%***	***46.096.881***	***20,00%***	***43.489.397***		**-**		**-**	***60,00%***	**89.586.278**	**40,00%**	**25,58%**		**568.869.568**		50,48%	***Disarpus***	
	x.xx.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	-	-	1 paket	2.525.000					1 paket	2.525.000	0,00%	0,00%	2 paket	5.965.000	33,33%	52,11%	Disarpus	
	x.xx.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-	-	-					-	-	0,00%	0,00%	2 paket	167.674.400	33,33%	142,48%	Disarpus	
	x.xx.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 paket	6.524.100	-	-					1 paket	6.524.100	100,00%	65,28%	2 paket	24.982.440	33,33%	42,74%	Disarpus	
	x.xx.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1 paket	4.005.700	-	-					1 paket	4.005.700	100,00%	80,11%	2 paket	14.788.200	33,33%	48,04%	Disarpus	
	x.xx.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan dan Peraturan Perundang-Undangan	-	2.091.000	-	2.220.000					-	4.311.000	0,00%	17,54%	2 paket	22.381.000	33,33%	37,93%	Disarpus	
	x.xx.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 laporan	33.476.081	3 laporan	38.744.397					6 laporan	72.220.478	25,00%	25,14%	24 laporan	327.468.528	33,33%	39,37%	Disarpus	
	x.xx.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	3 dokumen	-	3 dokumen	-					6 dokumen	-	0,00%	0,00%	24 dokumen	5.610.000	33,33%	31,86%	Disarpus	

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2023 (%)		Perangkat Daerah Penanggung jawab	Ket
			I		II		III		IV											
1	2	3	8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7 x 100%		14 = 6 +12		15 = 14/5 x 100%		16	17
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	x.xx.01.2.07	***Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah***	***1 laporan***	***145.000.000***		-					***1 laporan***	***145.000.000***	######	**86,31%**		***290.890.000***		38,79%	***Disarpus***	
	x.xx.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit	145.000.000		-					1 unit	145.000.000	100,00%	86,31%	1 unit	290.890.000	######	38,79%	Disarpus	
	x.xx.01.2.08	***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***	**6 laporan**	***150.614***		***302.228***		-		-	**6 laporan**	***452.842***	**16,67%**	**10,46%**		***452.842***		5,21%	***Disarpus***	
	x.xx.01.2.08.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 laporan	110.614	3 laporan	222.228					6 laporan	332.842	16,67%	9,22%	26 laporan	332.842	36,11%	4,62%	Disarpus	
	x.xx.01.2.08.04	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	3 laporan	40.000	3 laporan	80.000					6 laporan	120.000	16,67%	16,67%	26 laporan	120.000	36,11%	8,05%	Disarpus	
	x.xx.01.2.09	***Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah***		***5.037.400***		***41.819.700***		-		-		***46.857.100***	**0,00%**	**1,69%**		***233.131.921***		63,24%	***Disarpus***	
	x.xx.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1 unit	4.462.400	-	50.000					1 unit	4.512.400	14,29%	15,66%	6 unit	60.921.300	85,71%	30,61%	Disarpus	
	x.xx.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-	-	1.332.000					-	1.332.000	0,00%	0,00%	17 unit	25.854.871	######	43,34%	Disarpus	
	x.xx.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan Lainnya	-	575.000	1 unit	40.437.700					1 unit	41.012.700	0,00%	0,23%	2 unit	146.355.750	33,33%	133,05%	Disarpus	
	2.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	-	**31.062.364**		**129.386.035**		-		-	-	**160.448.399**		9,44%		**376.351.649**		30,84%	**Disarpus**	
	2.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	-	-		-		-		-		-		0,00%		**31.680.250**		8,45%	**Disarpus**	
			-											0,00%				0,00%	**Disarpus**	
	2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis				-						-	0,00%	0,00%	662 berkas	31.680.250		8,45%	Disarpus	
	2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		-		-							0,00%	0,00%	-		0,00%	0,00%		

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2023 (%)		Perangkat Daerah Penanggung jawab	Ket
			I		II		III		IV											
1	2	3	8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7 x 100%		14 = 6 +12		15 = 14/5 x 100%		16	17
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	2.24.02.2.02	***Pengelolaan Arsip Statis DaerahKabupaten/Kota***	***23%***	***22.908.247***		***65.109.918***		-		-	***23%***	***88.018.165***	**23,00%**	**12,40%**		**200.621.915**		38,28%	**Disarpus**	
	2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	46 arsip	22.908.247		65.109.918					46 arsip	88.018.165	23,00%	12,40%	744 arsip	200.621.915	67,64%	38,28%	Disarpus	
	2.24.02.2.03	***Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota***	-	***8.154.117***	-	***64.276.117***		-		-	-	***72.430.234***	***0,00%***	**7,23%**		***144.049.484***		44,81%	***Disarpus***	
	2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah Kab/Kota Melalui JIKN	-	8.154.117	16 pengguna	53.793.717					16 pengguna	61.947.834	0,00%	9,96%	16 pengguna	89.415.584	29,09%	79,40%	Disarpus	
	2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/kota	-	-	-	10.482.400					-	10.482.400	0,00%	0,00%	139 laporan	54.633.900	18,05%	26,16%	Disarpus	
	2.24.03	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	-	**1.270.000,00**	-	**-**		**-**		**-**	-	**1.270.000**		**1,21%**		**68.698.000**		13,09%	**Disarpus**	
	2.24.03.2.01	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun**	-	**1.270.000,00**	-	**-**		**-**		**-**	-	**1.270.000**		**6,74%**		**58.300.000**		38,87%	**Disarpus**	
	2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 tahun	-	1.270.000	249 berkas	-					249 berkas	1.270.000	0,00%	6,74%	374 berkas	58.300.000	62,33%	38,87%	Disarpus	
	2.24.03.2.05	**Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang**	-	**-**	-	**-**		**-**		**-**	-	**-**	**0,00%**	**0,00%**		**10.398.000**		2,77%	**Disarpus**	
	2.24.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian arsip (DPA)	-	-	1 arsip	-					1 arsip	-	0,00%	0,00%	1 arsip	10.398.000	20,00%	2,77%	Disarpus	
	Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			
	Predikat																			
	JUMLAH		**16,12%**	**716.342.122**	**26,27%**	**1.167.682.832**	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**-**	**42,39%**	**1.884.024.954**	**42,39**			**9.045.858.170**				
	TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																			
	PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																			

Secara umum capaian kinerja sasaran dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2023 ada beberapa hal yang ditekankan:

A. Bidang Kearsipan

1. Akuisisi Arsip untuk menyelamatkan arsip vital Pemerintah Kabupaten Kediri dan target yang ditetapkan pada tahun 2023 adalah sebanyak 200 berkas arsip yang akan diakuisisi.
2. Pengawasan Kearsipan
    a. Pengawasan Internal

       Pengawasan internal ini dilaksanakan untuk menilai pengelolaan arsip pada OPD Pemerintah Kabupaten Kediri pada tahun 2023 target yang ditetapkan sebanyak 62,88% OPD sudah tertib arsip (skor pengawasan kearsipannya bernilai CC ke atas).

    b. Pengawasan Eksternal

       Pengawasan eksternal kearsipan ini adalah mengukur indeks pengawasan kearsipan Pemerintah Kabupaten Kediri, adapun target yang ditetapkan pada tahun 2023 adalah sebesar 71,60.
3. Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)

   SIKN-JIKN ini adalah digitalisasi arsip yang dihimpun dalam suatu sistem sehingga bisa dimanfaatkan oleh masyarakat luas. Target yang ditetapkan pada tahun 2023 sebesar 10 berkas yang diunggah ke dalam sistem SIKN-JIKN ini dan telah digunakan sebesar 20 pengguna arsip dari masyarakat.

B. Bidang Perpustakaan

1. Perpustakaan Digital

   Dalam rangka mendekatkan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat Kabupaten Kediri, Perpustakaan MASTRIP Kabupaten Kediri menghadirkan layanan perpustakaan digital “PANJALU E-LIB”, sehingga bagi masyarakat yang belum terjangkau layanan perpustakaan diharapkan bisa terjangkau layanan ini sehingga diharapkan akan meningkatkan minat baca masyarakat Kabupaten Kediri, pada tahun 2023 akan dilakukan penambahan koleksi perpustakaan digital ini sehingga kebutuhan bahan bacaan masyarakat yang beragam bisa terpenuhi.

2. Pembuatan Pojok Baca

   Pembuatan pojok baca ini diharapkan mempermudah masyarakat mengakses bahan bacaan terutama ditempat-tempat umum, oleh karena itu Perpustakaan MASTRIP Kabupaten Kediri memnghadirkan pojok baca, sehingga masyarakat bisa mengisi waktunya dengan membaca buku, alih-alih terlalu sering mengguakan *handphone*.

3. Sosialisasi Budaya Baca

   Untuk mensosialisasikan budaya baca kepada masyarakat Kabupaten Kediri, Perpustakaan MASTRIP Kabupaten Kediri mempunyai beberapa kegiatan :

   a. Pelayanan Perpustakaan Keliling

      Untuk meningkatkan minat baca ditengah masyarakat maka dilakukan sosialisasi gemar membaca lewat pelayanan perpustakaan keliling terutama di tempat-tempat berkumpulnya masyarakat seperti halnya taman dan tempat wisata lainnya.

   b. Lomba *Story Telling* (bertutur)

      Lomba story telling ini dilakukan untuk meningkatkan minat baca di lingkungan siswa SD, hal ini rutin dilakukan setiap tahun.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Secara umum capaian kinerja sasaran dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2023 ada beberapa hal yang ditekankan:

A. Bidang Kearsipan

1. Akuisisi Arsip untuk menyelamatkan arsip vital Pemerintah Kabupaten Kediri dan target yang ditetapkan pada tahun 2023 adalah sebanyak 200 berkas arsip yang akan diakuisisi.
2. Pengawasan Kearsipan
   a. Pengawasan Internal

      Pengawasan internal ini dilaksanakan untuk menilai pengelolaan arsip pada OPD Pemerintah Kabupaten Kediri pada tahun 2023 target yang ditetapkan sebanyak 62,88% OPD sudah tertib arsip (skor pengawasan kearsipannya bernilai CC ke atas).

   b. Pengawasan Eksternal

      Pengawasan eksternal kearsipan ini adalah mengukur indeks pengawasan kearsipan Pemerintah Kabupaten Kediri, adapun target yang ditetapkan pada tahun 2023 adalah sebesar 71,60.
3. Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)

SIKN-JIKN ini adalah digitalisasi arsip yang dihimpun dalam suatu sistem sehingga bisa dimanfaatkan oleh masyarakat luas. Target yang ditetapkan pada tahun 2023 sebesar 10 berkas yang diunggah ke dalam sistem SIKN-JIKN ini dan telah digunakan sebesar 20 pengguna arsip dari masyarakat.

C. Bidang Perpustakaan

1. Perpustakaan Digital

Dalam rangka mendekatkan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat Kabupaten Kediri, Perpustakaan MASTRIP Kabupaten Kediri menghadirkan layanan perpustakaan digital "PANJALU E-LIB", sehingga bagi masyarakat yang belum terjangkau layanan perpustakaan diharapkan bisa terjangkau layanan ini sehingga diharapkan akan meningkatkan minat baca masyarakat Kabupaten Kediri, pada tahun 2023 akan dilakukan penambahan koleksi perpustakaan digital ini sehingga kebutuhan bahan bacaan masyarakat yang beragam bisa terpenuhi.

2. Pembuatan Pojok Baca

Pembuatan pojok baca ini diharapkan mempermudah masyarakat mengakses bahan bacaan terutama ditempat-tempat umum, oleh karena itu Perpustakaan MASTRIP Kabupaten Kediri memnghadirkan pojok baca, sehingga masyarakat bisa mengisi waktunya dengan membaca buku, alih-alih terlalu sering mengguakan *handphone*.

3. Sosialisasi Budaya Baca

Untuk mensosialisasikan budaya baca kepada masyarakat Kabupaten Kediri, Perpustakaan MASTRIP Kabupaten Kediri mempunyai beberapa kegiatan :

c. Pelayanan Perpustakaan Keliling

Untuk meningkatkan minat baca ditengah masyarakat maka dilakukan sosialisasi gemar membaca lewat pelayanan perpustakaan keliling terutama di tempat-tempat berkumpulnya masyarakat seperti halnya taman dan tempat wisata lainnya.

d. Lomba *Story Telling* (bertutur)

Lomba story telling ini dilakukan untuk meningkatkan minat baca di lingkungan siswa SD, hal ini rutin dilakukan setiap tahun.

Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri pada tahun anggaran 2023 sesuai tugas pokok dan fungsi (tupoksi) yang akan yaitu:

a. perumusan kebijakan teknis dibidang kearsipan dan perpustakaan;
b. penyusunan perencanaan program dan anggaran dibidang kearsipan dan perpustakaan;
c. pelaksanaan dibidang kearsipan dan perpustakaan;
d. pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan dibidang kearsipan dan perpustakaan;
e. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan dibidang kearsipan dan perpustakaan;
f. pembinaan penyelenggaraan dibidang kearsipan dan perpustakaan;
g. pelaksanaan administrasi dibidang kearsipan dan perpustakaan;
h. penyusunan dan perumusan laporan kinerja secara periodik kepada Bupati; dan
i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Namun dalam pelaksanaan tupoksinya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan belum memiliki indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) berskala nasional, tetapi telah membuat indikator kinerja yang mengacu kepada Renstra SKPD dan tugas Pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri berdasarkan norma standar pelayanan dan standar kebutuhan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri, dengan melakukan tahapan penyusunan perencanaan Program dan kegiatan dengan mengedepankan pelayanan terhadap masyarakat dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk mewujudkan sasaran diatas maka Indikator Kinerja yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kediri

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Renstra Perangkat Daerah						Realisasi Capaian		
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	Proyeksi 2023
1	Meningkatkan Masyarakat Kabupaten Kediri Gemar Membaca (x1)	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat Kabupaten Kediri (y1)	Indeks Minat Baca Masyarakat (x1)	60	62	64	66	68	70	NA	61%	64
			Persentase masyarakat yang melakukan kunjungan ke perpustakaan (y1)	6,78%	8,02%	9,25%	10,21%	11,56%	12,42%	12,87%	5,47%	9,25%
2	Meningkatkan tertib administrasi kearsipan di Kabupaten Kediri (x2)	Meningkatnya tertib administrasi kearsipan di Kabupaten Kediri (y2)	Indeks Pengawasan Kearsipan (x2)	68,55	69,75	71,60	72,50	73,24	74,92	68,55%	79,43%	80
			Persentase OPD Yang Tertib Arsip (y2)	54,29%	58,57%	62,86%	67,14%	71,43%	75,71%	51,43%	24,64%	35,00%

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Melihat masih adanya kendala yang dihadapi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan khususnya terkait langsung dengan tupoksi, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan memerlukan dukungan pemerintah daerah dalam menciptakan program dan kegiatan demi mewujudkan strategi yang meliputi :

1. Peningkatan kualitas layanan literasi ke seluruh wilayah Kabupaten Kediri belum optimal;
2. Peningkatan kegemaran membaca masyarakat Kabupaten Kediri;
3. Peningkatan tertib penyelenggaraan kearsipan di Perangkat Daerah belum optimal;
4. Penyediaan sarana prasarana kearsipan belum optimal;
5. Perlu integrasi perpustakaan desa dan perpustakaan pendidikan
6. Literasi berbasis inklusi sosial perlu membuka wawasan dengan kelompok masyarakat yang lain.
7. Perlu tata kelola kearsipan terhadap reformasi birokrasi.
8. Perlu Integrasi dokumen satu pintu untuk arsip perpustakaan
9. SDM untuk mengelola arsip digital

Dengan pelayanan dan penataan kearsipan yang benar sudah barang tentu akan sangat membantu kelancaran proses pelaksanaan pemerintahan di Kabupaten Kediri dari tingkat Desa/Kelurahan sampai di tingkat Kabupaten Kediri

Sedangkan untuk urusan Perpustakaan dengan tertatanya administrasi perpustakaan dan tersedianya koleksi bahan pustaka yang memadai dan fasilitas pelayanan perpustakaan keliling akan dapat lebih mengoptimalkan layanan perpustakaan sehingga berdampak terhadap peningkatan minat baca masyarakat sebagai salah satu upaya meningkatkan mutu pendidikan dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai apa yang diamanatkan dalam pembukaan UUD 1945 alinea ke-4.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja. Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kediri, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana

capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri. Kesesuaian Renja SKPD dengan RKPD sudah selaras dalam pengusulan program, kegiatan dan sub kegiatan.Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel 2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD :

Tabel 2.3

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
2.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**				**448.533.600**	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**			**448.533.600**	
2.23.02.2.01	***Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***				***347.653.600***	***Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***			***347.653.600***	
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab.Kediri	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	60.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	60.000.000	
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	89.500.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	89.500.000	
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab.Kediri	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	70 Perpustakaan	13.932.000	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	70 Perpustakaan	13.932.000	
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Orang	54.682.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Orang	54.682.000	
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	1 Layanan	7.355.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	1 Layanan	7.355.000	
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab.Kediri	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	500 Eksemplar	75.000.000	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	500 Eksemplar	75.000.000	

2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab.Kediri	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 Eksemplar	17.745.800	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 Eksemplar	17.745.800	
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	29.438.800	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	29.438.800	
2.23.02.2.02	***Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***				***100.880.000***	***Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***			***100.880.000***	
2.23.02.2.02.01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Kab.Kediri	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	3 Lokus	74.695.000	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	3 Lokus	74.695.000	
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab.Kediri	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	26.185.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	26.185.000	
2.24.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**				**2.945.652.993**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**			**2.945.652.993**	
2.24.01.2.01	***Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah***				***5.742.600***	***Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah***			***5.742.600***	
2.24.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab.Kediri	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2.816.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2.816.000	
2.24.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	2.926.600	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	2.926.600	
2.24.01.2.02	***Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***				***2.319.314.633***	***Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***			***2.319.314.633***	
2.24.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Kediri	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan	2.154.036.333	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan	2.154.036.333	
2.24.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab.Kediri	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	163.010.300,00	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	163.010.300	
2.24.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2.268.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2.268.000	

x.xx.01.2.03	***Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah***				***1.000.000,00***	***Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah***			***1.000.000***	
x.xx.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	1.000.000,00	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	1.000.000,00	
x.xx.01.2.06	***Administrasi Umum Perangkat Daerah***				***240.895.760***	***Administrasi Umum Perangkat Daerah***			***240.895.760***	
x.xx.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Kab.Kediri	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.589.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.589.000	
x.xx.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Kediri	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	49.495.800	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	49.495.800	
x.xx.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab.Kediri	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	7.237.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	7.237.000	
x.xx.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab.Kediri	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	5.499.600	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	5.499.600	
x.xx.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab.Kediri	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	5.040.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	5.040.000,00	
x.xx.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	169.773.360	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	169.773.360	
x.xx.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Kab.Kediri	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	1.261.000	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	1.261.000	
x.xx.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah**				**180.000.000**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah**			**180.000.000**	
x.xx.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab.Kediri	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	180.000.000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	180.000.000	
x.xx.01.2.08	***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***				***55.400.000***	***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***			***55.400.000***	
x.xx.01.2.08.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	54.800.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	54.800.000	
x.xx.01.2.08.04	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	600.000,00	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	600.000,00	

x.xx.01.2.09	***Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah***				***143.300.000***	***Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah***			***143.300.000***	
x.xx.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab.Kediri	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit	31.500.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit	31.500.000	
x.xx.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab.Kediri	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit	6.800.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit	6.800.000	
x.xx.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan Lainnya	Kab.Kediri	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	105.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	105.000.000	
2.24.02	**Program Pengelolaan Arsip**				**428.940.007**	**Program Pengelolaan Arsip**			**428.940.007**	
2.24.02.2.01	***Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota***				***39.980.807***	***Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota***			***39.980.807***	
2.24.02.2.01.01	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	70 Laporan	39.980.807	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	70 Laporan	39.980.807	
2.24.02.2.02	***Pengelolaan Arsip Statis DaerahKabupaten/Kota***				***196.540.400***	***Pengelolaan Arsip Statis DaerahKabupaten/Kota***			***196.540.400***	
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab.Kediri	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	200 Arsip	196.540.400	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	200 Arsip	196.540.400	
2.24.02.2.03	***Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota***				***192.418.800***	***Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota***			***192.418.800***	
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah Kab/Kota Melalui JIKN	Kab.Kediri	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	20 Pengguna	67.036.200	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah Kab/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	20 Pengguna	67.036.200	
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/kota	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	4 Laporan	125.382.600	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	4 Laporan	125.382.600	
2.24.03	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**				**24.173.300**	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**			**24.173.300**	

2.24.03.2.01	***Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun***				***8.455.000***	***Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun***			***8.455.000***	
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 tahun	Kab.Kediri	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	200 Arsip	8.455.000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	200 Arsip	8.455.000	
2.24.03.2.05	***Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang***				***15.718.300***	***Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang***			***15.718.300***	
2.24.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian arsip (DPA)	Kab.Kediri	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	15.718.300	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	15.718.300	
					3.847.299.900				**3.847.299.900**	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan/kajian usulan program dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi masyarakat, terkait kebutuhan dan harapan para pemangku kepentingan terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan Tahun 2024, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri.

Untuk tahun 2024 masih belum ada usulan kegiatan dari masyarakat kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri, namun Dinas Kearsipan dan Perpustakaan merumuskan program dan kegiatan yang mendukung visi misi Bupati Kediri, adapun rumusan program dan kegiatan untuk tahun anggaran 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.4

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Catatan
2.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**				
2.23.02.2.01	***Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***				
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab.Kediri	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab.Kediri	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	70 Perpustakaan	
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Orang	
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	1 Layanan	
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab.Kediri	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	500 Eksemplar	
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab.Kediri	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 Eksemplar	
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	
2.23.02.2.02	***Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***				
2.23.02.2.02.01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Kab.Kediri	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	3 Lokus	
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab.Kediri	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	
2.24.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**				
2.24.01.2.01	***Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah***				
2.24.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab.Kediri	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	
2.24.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	

2.24.01.2.02	***Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***				
2.24.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Kediri	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan	
2.24.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab.Kediri	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	
2.24.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	
x.xx.01.2.03	***Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah***				
x.xx.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	
x.xx.01.2.06	***Administrasi Umum Perangkat Daerah***				
x.xx.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Kab.Kediri	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	
x.xx.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Kediri	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	
x.xx.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab.Kediri	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	
x.xx.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab.Kediri	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	
x.xx.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab.Kediri	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	
x.xx.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	
x.xx.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Kab.Kediri	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	
x.xx.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah**				
x.xx.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab.Kediri	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	
x.xx.01.2.08	***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***				
x.xx.01.2.08.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	
x.xx.01.2.08.04	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	
x.xx.01.2.09	***Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah***				
x.xx.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab.Kediri	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit	
x.xx.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab.Kediri	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit	
x.xx.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan Lainnya	Kab.Kediri	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	
2.24.02	**Program Pengelolaan Arsip**				
2.24.02.2.01	***Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota***				
2.24.02.2.01.01	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	70 Laporan	

2.24.02.2.02	***Pengelolaan Arsip Statis DaerahKabupaten/Kota***				
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab.Kediri	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	200 Arsip	
2.24.02.2.03	***Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota***				
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah Kab/Kota Melalui JIKN	Kab.Kediri	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	20 Pengguna	
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/kota	Kab.Kediri	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	4 Laporan	
2.24.03	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**				
2.24.03.2.01	***Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun***				
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 tahun	Kab.Kediri	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	200 Arsip	
2.24.03.2.05	***Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang***				
2.24.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian arsip (DPA)	Kab.Kediri	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN SKPD

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kementrian/Lembaga pengampu urusan Kearsipan dan Perpustakaan yaitu Arsip Nasional Republik Indonesia dan Perpustakaan Nasional. Untuk mengetahui faktor pendorong maupun faktor penghambat dalam pelayanan, maka perlu adanya tinjauan sasaran strategis jangka menengah dari kedua Kementrian/Lembaga tersebut.

Adapun sasaran strategis Arsip Nasional Republik Indonesia yaitu :

1. Terwujudnya tertib arsip di lingkungan Lembaga Negara, Pemerintahan Daerah, Lembaga Pendidikan (Perguruan Tinggi Negeri), Perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan/tokoh nasional.
2. Terwujudya penyelamatan, pengolahan, pelindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik.
3. Terselenggaranya Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional.
4. Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan.

Sedangkan Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yaitu:

1. Terwujudnya layanan prima perpustakaan yang diukur dari nilai tingkat kepuasan pemustaka.
2. Terwujudnya perpustakaan sebagai pelestari khazanah budaya bangsa yang diukur dari :
   a. Persentase peningkatan serah-simpan KCKR menjadi koleksi nasional
   b. Persentase peningkatan pelestarian bahan Pustaka dan naskah kuno
3. Terwujudnya perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan yang diukur dari persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakan.

Berdasarkan sasaran strategis Renstra ANRI dan Perpusnas di atas, maka faktor-faktor penghambat dan pendorong berdasarkan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri adalah :

Faktor Penghambat :

1. Sarana dan prasarana masih kurang memadai dan belum meratanya penyelenggaraan perpustakaan di Kabupaten Kediri sehingga mempengaruhi pelayanan perpustakaan kepada pemustaka.
2. Belum optimalnya penyelenggaraan kearsipan dan pengelolaan arsip dinamis di Lembaga Pencipta Arsip, Perangkat Daerah Kabupaten Kediri.

3. Belum optimalnya penyelamatan dan pemanfaatan arsip.

Faktor Pendorong :

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang informasi dan transaksi elektronik dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik.

ANRI telah membangun e-arsip dengan mengimplementasikan SIKD dan SIKS untuk mendukung birokrasi moderen dengan pelaksanaan e-government dan membangun JIKN untuk penerapan sistem pengelolaan informasi kearsipan berbasiskan teknologi yang dapat meningkatkan system kinerja bagi pelaksanaan *Open Government Indonesia (OGI)*.

Adapun sasaran strategis Arsip Nasional Republik Indonesia yaitu :

1. Terwujudnya tertib arsip di lingkungan Lembaga Negara, Pemerintahan Daerah, Lembaga Pendidikan (Perguruan Tinggi Negeri), Perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan/tokoh nasional.
2. Terwujudya penyelamatan, pengolahan, pelindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik.
3. Terselenggaranya Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional.
4. Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan.

Sedangkan Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yaitu:

1. Terwujudnya layanan prima perpustakaan yang diukur dari nilai tingkat kepuasan pemustaka.
2. Terwujudnya perpustakaan sebagai pelestari khazanah budaya bangsa yang diukur dari :
    a. Persentase peningkatan serah-simpan KCKR menjadi koleksi nasional
    b. Persentase peningkatan pelestarian bahan Pustaka dan naskah kuno
3. Terwujudnya perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan yang diukur dari persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakan.

Berdasarkan sasaran strategis Renstra ANRI dan Perpusnas di atas, maka faktor-faktor penghambat dan pendorong berdasarkan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri adalah :

Faktor Penghambat :

1. Sarana dan prasarana masih kurang memadai dan belum meratanya penyelenggaraan perpustakaan di Kabupaten Kediri sehingga mempengaruhi pelayanan perpustakaan kepada pemustaka.
2. Belum optimalnya penyelenggaraan kearsipan dan pengelolaan arsip dinamis di Lembaga Pencipta Arsip, Perangkat Daerah Kabupaten Kediri.
3. Belum optimalnya penyelamatan dan pemanfaatan arsip.

Faktor Pendorong :

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang informasi dan transaksi elektronik dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik.
2. ANRI telah membangun e-arsip dengan mengimplementasikan SIKD dan SIKS untuk mendukung birokrasi moderen dengan pelaksanaan e-government dan membangun JIKN untuk penerapan sistem pengelolaan informasi kearsipan berbasiskan teknologi yang dapat meningkatkan system kinerja bagi pelaksanaan Open Government Indonesia (OGI).

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi penetapan tujuan akan mengarah pada penemuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka realisasikan visi dan misi.

Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai. Dalam melaksanakan pembangunan daerah dituntut untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk berupa rencana pembangunan daerah. Untuk itu disusun visi dan misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri yang akan dicapai melalui pencapaian tujuan dan pelaksanaan kegiatan utama dan kegiatan pendukungnya.

Berpedoman pada arah pembangunan daerah Kabupaten Kediri sebagaimana termuat dalam RPJMD Kabupaten Kediri dan berbagai capaian, potensi dan isu-isu strategis serta tantangan Kabupaten Kediri lima tahun kedepan dan visi, misi, program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih sebagimana diuraikan sebagai berikut :

Misi 1 : Pengembangan Sumberdaya Manusia yang Berkarakter Nasionalis-Religius

Misi 2 : Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik

Dalam rangka mendukung upaya mengembangkan visi dan misi yang telah ditetapkan, perlu dirumuskan beberapa tujuan dan sasaran strategis dalam jangkauan waktu 5 (lima) tahun mendatang.

No	Indikator	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Tujuan :							
1	Indeks Minat Baca Masyarakat	NA	60	62	64	66	68	70
2	Indeks Pengawasan Kearsipan	67,92	68,55	69,75	71,60	72,50	73,24	74,92
	Sasaran :							
1	Persentase masyarakat yang melakukan kunjungan ke perpustakaan	0,32%	6,78%	8,02%	9,25%	10,21%	11,56%	12,42%
2	Persentase OPD Yang Tertib Arsip	48,57%	54,29%	58,57%	62,86%	67,14%	71,43%	75,71%

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran SKPD tahun 2024 disajikan pada tabel 3.3 yaitu: Rencana Program dan kegiatan SKPD Tahun 2024. Program dan kegiatan secara ringkas disajikan sebagai berikut :

Tabel 2.5

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**				**448.533.600**				
2.23.02.2.01	***Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***				***347.653.600***				
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kab.Kediri	1 Layanan	60.000.000	DAU			
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Kab.Kediri	1 Perpustakaan	89.500.000	DAU			
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab.Kediri	70 Perpustakaan	13.932.000	DAU			
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	100 Orang	54.682.000	DAU			
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi		1 Layanan	7.355.000	DAU			
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Kab.Kediri	500 Eksemplar	75.000.000	DAU			
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab.Kediri	500 Eksemplar	17.745.800	DAU			
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	1 Dokumen	29.438.800	DAU			
2.23.02.2.02	***Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***				***100.880.000***				
2.23.02.2.02.01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kab.Kediri	3 Lokus	74.695.000	DAU			

2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab.Kediri	1 Perpustakaan	26.185.000	DAU			
2.24.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**				**2.945.652.993**				
2.24.01.2.01	***Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah***				***5.742.600***				
2.24.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab.Kediri	2 Dokumen	2.816.000	DAU			
2.24.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab.Kediri	1 Laporan	2.926.600	DAU			
2.24.01.2.02	***Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***				***2.319.314.633***				
2.24.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Kediri	15 Orang/bulan	2.154.036.333	DAU			
2.24.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab.Kediri	12 Dokumen	163.010.300	DAU			
2.24.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab.Kediri	1 Laporan	2.268.000	DAU			
x.xx.01.2.03	***Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah***				***1.000.000,00***				
x.xx.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab.Kediri	12 Laporan	1.000.000,00	DAU			
x.xx.01.2.06	***Administrasi Umum Perangkat Daerah***				***240.895.760***				
x.xx.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab.Kediri	1 Paket	2.589.000	DAU			
x.xx.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab.Kediri	1 Paket	49.495.800	DAU			
x.xx.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab.Kediri	1 Paket	7.237.000	DAU			
x.xx.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kab.Kediri	1 Paket	5.499.600	DAU			
x.xx.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab.Kediri	2 Dokumen	5.040.000	DAU			
x.xx.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Kediri	12 Laporan	169.773.360	DAU			
x.xx.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab.Kediri	12 Dokumen	1.261.000	DAU			
x.xx.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah**				**180.000.000**				
x.xx.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Kab.Kediri	1 Unit	180.000.000	DAU			
x.xx.01.2.08	***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***				***55.400.000***				

x.xx.01.2.08.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab.Kediri	12 Laporan	54.800.000	DAU			
x.xx.01.2.08.04	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab.Kediri	12 Laporan	600.000	DAU			
x.xx.01.2.09	***Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah***				***143.300.000***				
x.xx.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab.Kediri	7 Unit	31.500.000	DAU			
x.xx.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab.Kediri	12 Unit	6.800.000	DAU			
x.xx.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab.Kediri	3 Unit	105.000.000	DAU			
2.24.02	**Program Pengelolaan Arsip**				**428.940.007**				
2.24.02.2.01	***Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota***				***39.980.807***				
2.24.02.2.01.01	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	70 Laporan	39.980.807	DAU			
2.24.02.2.02	***Pengelolaan Arsip Statis DaerahKabupaten/Kota***				***196.540.400***				
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab.Kediri	200 Arsip	196.540.400	DAU			
2.24.02.2.03	***Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota***				***192.418.800***				
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah Kab/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab.Kediri	20 Pengguna	67.036.200	DAU			
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	4 Laporan	125.382.600	DAU			
2.24.03	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**				**24.173.300**				
2.24.03.2.01	***Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun***				***8.455.000***				
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab.Kediri	200 Arsip	8.455.000	DAU			
2.24.03.2.05	***Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang***				***15.718.300***				
2.24.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Kab.Kediri	1 Arsip	15.718.300	DAU			
					3.847.299.900				

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berikut rencana kerja dan pendanaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun anggaran 2024 :

Tabel 2.6
Rencana Kerja dan Pendanaan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
2.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**					
2.23.02.2.01	***Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***					
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kab.Kediri	1 Layanan	**448.533.600**	
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Kab.Kediri	1 Perpustakaan	***347.653.600***	
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab.Kediri	70 Perpustakaan	60.000.000	DAU
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	100 Orang	89.500.000	DAU
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi		1 Layanan	13.932.000	DAU
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Kab.Kediri	500 Eksemplar	54.682.000	DAU
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab.Kediri	500 Eksemplar	7.355.000	DAU
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	1 Dokumen	75.000.000	DAU
2.23.02.2.02	***Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***				17.745.800	DAU
					29.438.800	DAU
2.23.02.2.02.01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kab.Kediri	3 Lokus	***100.880.000***	

2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab.Kediri	1 Perpustakaan		
					74.695.000	DAU
2.24.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**				26.185.000	DAU
2.24.01.2.01	***Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah***					
2.24.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab.Kediri	2 Dokumen	**2.945.652.993**	
2.24.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab.Kediri	1 Laporan	***5.742.600***	
2.24.01.2.02	***Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***				2.816.000	DAU
2.24.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Kediri	15 Orang/bulan	2.926.600	DAU
2.24.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab.Kediri	12 Dokumen	***2.319.314.633***	
2.24.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab.Kediri	1 Laporan	2.154.036.333	DAU
x.xx.01.2.03	***Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah***				163.010.300	DAU
x.xx.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab.Kediri	12 Laporan	2.268.000	DAU
x.xx.01.2.06	***Administrasi Umum Perangkat Daerah***				***1.000.000,00***	
x.xx.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab.Kediri	1 Paket	1.000.000,00	DAU
x.xx.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab.Kediri	1 Paket	***240.895.760***	
x.xx.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab.Kediri	1 Paket	2.589.000	DAU
x.xx.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kab.Kediri	1 Paket	49.495.800	DAU
x.xx.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab.Kediri	2 Dokumen	7.237.000	DAU
x.xx.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Kediri	12 Laporan	5.499.600	DAU
x.xx.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab.Kediri	12 Dokumen	5.040.000	DAU
x.xx.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah**				169.773.360	DAU

x.xx.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Kab.Kediri	1 Unit	1.261.000	DAU
x.xx.01.2.08	***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***				**180.000.000**	
x.xx.01.2.08.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab.Kediri	12 Laporan	180.000.000	DAU
x.xx.01.2.08.04	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab.Kediri	12 Laporan	*55.400.000*	DAU
x.xx.01.2.09	***Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah***				**54.800.000**	
x.xx.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab.Kediri	7 Unit	600.000	DAU
x.xx.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab.Kediri	12 Unit	***143.300.000***	
x.xx.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab.Kediri	3 Unit	31.500.000	DAU
					6.800.000	DAU
2.24.02	**Program Pengelolaan Arsip**				105.000.000	DAU
2.24.02.2.01	***Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota***					
2.24.02.2.01.01	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	70 Laporan	**428.940.007**	
2.24.02.2.02	***Pengelolaan Arsip Statis DaerahKabupaten/Kota***				***39.980.807***	
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab.Kediri	200 Arsip	39.980.807	DAU
2.24.02.2.03	***Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota***				***196.540.400***	
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah Kab/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab.Kediri	20 Pengguna	196.540.400	DAU
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Kediri	4 Laporan	***192.418.800***	
2.24.03	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**				67.036.200	DAU
2.24.03.2.01	***Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun***				125.382.600	DAU

2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab.Kediri	200 Arsip	**24.173.300**	
2.24.03.2.05	***Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang***				***8.455.000***	
2.24.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Kab.Kediri	1 Arsip	8.455.000	DAU
					15.718.300	
					15.718.300	DAU
					3.847.299.900	

BAB V
PENUTUP

Rencana Kerja menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat.

Renjana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama tahun 2024 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2024, Rencana Kerja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh anggota Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri. Rencana Kerja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan managemen dan seluruh anggota Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sehingga diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik.

KEDIRI, 11 – 8 - 2023
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEDIRI

PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

MOCHAMAD SALEH UDIN